



KANTSLERI KÄSKKIRI

15.11.2023 nr 66

**Eesti tervisesüsteemi hindamise (HSPA)  
nõuandva kogu ja rakkerühma moodustamine**

Vabariigi Valitsuse seaduse § 53 lõike 1, § 54 lõigete 1 ja 2, Vabariigi Valitsuse 20. märtsi 2014. a määruse nr 42 „Sotsiaalministeeriumi põhimäärus“ § 20 lõigete 2 ja 3 alusel:

1. Moodustan Eesti tervisesüsteemi hindamise (HSPA<sup>1</sup>) nõuandva kogu.

- 1.1. Kinnitan 12-liikmelise nõuandva kogu järgmises koosseisus:
  - 1.1.1. Nõuandva kogu juht: Sotsiaalministeeriumi terviseala asekantsler.
  - 1.1.2. Nõuandva kogu liikmed:
    - 1.1.2.1. Raviameti esindaja;
    - 1.1.2.2. Sotsiaalministeeriumi tervisesüsteemi arendamise osakonna esindaja;
    - 1.1.2.3. Sotsiaalministeeriumi rahvatervise osakonna esindaja;
    - 1.1.2.4. Sotsiaalministeeriumi ravimiosakonna esindaja;
    - 1.1.2.5. Sotsiaalministeeriumi vaimse tervise osakonna esindaja;
    - 1.1.2.6. Sotsiaalministeeriumi arendusosakonna esindaja;
    - 1.1.2.7. Tartu Ülikooli peremeditsiini ja rahvatervishoiu instituudi esindaja;
    - 1.1.2.8. Tervise Arengu Instituudi esindaja;
    - 1.1.2.9. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse esindaja;
    - 1.1.2.10. Terviseameti esindaja;
    - 1.1.2.11. Tervisekassa esindaja.
- 1.2. Nõuandva kogu ülesanded:
  - 1.2.1. tagada Eesti tervisesüsteemi hindamisraamistikus seatud eesmärkide täitmine;
  - 1.2.2. toetada tervisesüsteemi hindamise valmimist ning heaks kiita hindamise tegemise ajakava;
  - 1.2.3. tagada hindamise tegemiseks ja järjepidevuse tagamiseks vajalikud tööjõuressursid;
  - 1.2.4. toetada rahaliste ressursside otsimist ja taotlemist;
  - 1.2.5. anda sisendit ja nõustada rakkerühma tervisesüsteemi hindamise tegemisel, sealhulgas nõustada hindamisel kasutatavate indikaatorite ja neile seatavate eesmärkide osas;
  - 1.2.6. anda tagasisidet rakkerühma koostatud hindamise tulemustele ja tõlgendamisele ning kooskõlastada ja heaks kiita hindamisraport;
  - 1.2.7. toetada tulemuste levitamist ning anda tagasisidet ja heaks kiita hindamise tulemuste levitamise kommunikatsiooniplaan;

<sup>1</sup> Lühend tuleneb inglise keelest: *Health System Performance Assessment*. Projekti „[Health System Performance Assessment framework for Estonia](#)“ käigus töötati muuhulgas välja juhtimismudel, mida käesoleva käskkirjaga ellu viiakse.

- 1.2.8. tagada hindamise tulemuste kasutamine rahvastiku tervise arengukava ja teiste strateegiliste dokumentide elluviimisel, strateegilistes otsustusprotsessides, muudatuste mõju hindamisel ja tegevuste prioriteetide seadmisel;
- 1.2.9. avaldada arvamust ja teha ettepanekuid Eesti tervisesüsteemi hindamisraamistiku pidevasse arendamisse, tagades selle vastavus tervisepoliitika strateegiliste eesmärkidega ning muudatuste mõju hindamiseks vajalike valdkondade kaetus;
- 1.2.10. heaks kiita uue hindamistsükli alguses uuendatud hindamisraamistik.

### 1.3. Nõuandva kogu liikme õigused:

- 1.3.1. saada vajalikku infot nõuandva kogu töös osalemiseks;
- 1.3.2. teha põhjendatud ettepanekuid nõuandva kogu koosoleku kokkukutsumiseks;
- 1.3.3. teha ettepanekuid täiendavate ekspertide ja huvigruppide esindajate kaasamiseks nõuandva kogu koosolekutele ja seisukohtade kujundamisse.

### 1.4. Kinnitan nõuandva kogu töökorra järgmiselt:

- 1.4.1. nõuandva kogu töövorm on koosolek ja e-posti teel suhtlemine. Koosolek võib toimuda ka elektroonilisi sidevahendeid kasutades. Elektroonilisi sidevahendeid kasutades toimunud koosolekule kehtivad käesolevas dokumendis esitatud nõuded;
- 1.4.2. koosolek toimub vastavalt vajadusele, vähemalt kord kvartalis. Koosolekuks sobilik aeg lepitakse eelnevalt kokku nõuandva kogu liikmetega;
- 1.4.3. nõuandva kogu koosoleku kutsub kokku nõuandva kogu juht või nõuandvat kogu teenindava struktuuriüksuse esindaja elektrooniliselt edastatava teatega märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui nõuandev kogu on teisiti kokku leppinud;
- 1.4.4. koosolekut juhatab nõuandva kogu juht, tema äraolekul juhi määratud asendaja;
- 1.4.5. nõuandva kogu otsused tehakse konsensuse alusel. Konsensuse puudumisel tehakse otsus häälteenamuse alusel, kusjuures poolt peab olema 2/3 nõuandva kogu liikmetest;
- 1.4.6. nõuandva kogu koosolekute käigus lepitakse kokku ülesannete täitmise tähtajad koos vastutajatega ja fikseeritakse protokollis;
- 1.4.7. koosolekud salvestatakse ja protokollitakse, protokoll allkirjastab selle koostanud isik ja nõuandva kogu juht. Koosoleku protokoll edastatakse liikmetele elektroonilises vormis 14 tööpäeva jooksul arvates koosoleku toimumisest, misjärel on liikmetel on õigus teha viie tööpäeva jooksul ettepanekuid protokoll täiendamiseks ja muutmiseks. Digitaalselt allkirjastatud protokoll registreeritakse dokumendihaldusprogrammis DELTA;
- 1.4.8. nõuandva kogu koosoleku protokollidele ja otsustele juurdepääsu võimaldamisel lähtutakse avaliku teabe seadusest ja andmekaitset reguleerivatest õigusaktidest;
- 1.4.9. nõuandva kogu liige teavitab koosoleku kutse saatjat osalemisest või mitteosalemisest kolme päeva jooksul kutse saamisest arvates. Juhul kui nõuandva kogu liige ei saa koosolekust osa võtta, nimetab ta asendusliikme ja teavitab sellest koosoleku kutse saatjat.
- 1.5. Nõuandva kogu teenindav struktuurüksus, kes tagab asjaajamise ja koosolekute kokku kutsumise ja protokollimise on Sotsiaalministeeriumi tervisesüsteemi arendamise osakond.

## 2. Moodustan Eesti tervisesüsteemi hindamise (HSPA) rakkerühma.

### 2.1. Kinnitan 11-liikmelise rakkerühma järgmises koosseisus:

- 2.1.1. Rakkerühma juht: Tervise Arengu Instituudi esindaja.
- 2.1.2. Rakkerühma liikmed:
  - 2.1.2.1. Raviameti esindaja (1);

- 2.1.2.2. Sotsiaalministeeriumi esindajad (2);
- 2.1.2.3. Tervise Arengu Instituudi esindaja (1);
- 2.1.2.4. Tervise ja Heaolu Infosüsteemide Keskuse esindajad (2);
- 2.1.2.5. Terviseameti esindajad (2);
- 2.1.2.6. Tervisekassa esindajad (2).

## 2.2. Rakkerühma ülesanded:

- 2.2.1. vastutada, vastavalt tervisesüsteemi hindamisraamistikus kirjeldatud komponentidele ja indikaatoritele, tervisesüsteemi hindamise sisulise ja tehnilise valmimise eest;
- 2.2.2. koguda ja koondada indikaatorite arvutamiseks vajalikud andmed, teha vajalikud arvutused ning analüüsida ja tõlgendada tulemusi;
- 2.2.3. koostada hindamise raport;
- 2.2.4. läbi arutada indikaatoritega seotud muudatusettepanekud, otsustada muudatuste tegemine ja esitada vajaduse korral ettepanekud otsustamiseks nõuandvale kogule;
- 2.2.5. kaasata tervisesüsteemi hindamise tegemise protsessi tervisesüsteemi ja teisi hindamise valmimiseks vajalikke osapooli ning tagada osapoolte seisukohtade võtmine ja ühtlustamine;
- 2.2.6. valmistada ette hindamise tegemisega seotud materjalid nõuandva kogu jaoks ja vajaduse korral osaleda nõuandva kogu koosolekul;
- 2.2.7. tagada hindamise tulemuste avaldamine ja uuendamine kokkulepitud sagedusega;
- 2.2.8. anda hindamise tulemuste põhjal sisendit nõuandvale kogule poliitikategevustesse;
- 2.2.9. teha ettepanekuid tervisesüsteemi hindamisraamistiku arendamiseks, sh indikaatorite ja neile seatavate eesmärkide osas;
- 2.2.10. viia ellu tervisesüsteemi hindamisraamistiku arendustegevusi, sealhulgas nõuandva kogu tehtud ettepanekutele ja otsustele.

## 2.3. Rakkerühma liikme õigused:

- 2.3.1. saada vajalikku infot rakkerühma töös osalemiseks;
- 2.3.2. teha põhjendatud ettepanekuid rakkerühma koosoleku kokkukutsumiseks;
- 2.3.3. teha ettepanekuid täiendavate isikute kaasamiseks rakkerühma koosolekutele ja seisukohtade kujundamisse;
- 2.3.4. kasutada rakkerühma antud eksperdihinnanguid ja seisukohti oma seisukohtade põhjendamisel kolmandatele osapooltele.

## 2.4. Kinnitan rakkerühma töökorra järgmiselt:

- 2.4.1. rakkerühma töövorm on koosolek ja e-posti teel suhtlemine. Koosolek toimub vastavalt vajadusele, vähemalt kord kuus elektroonilisi sidevahendeid kasutades või füüsilise kohtumise vormis ning sobilik aeg lepatakse kokku rakkerühma liikmetega;
- 2.4.2. rakkerühma koosoleku kutsub kokku rakkerühma juht või rakkerühma teenindav asutuse esindaja elektrooniliselt edastatava teatega, märkides ära koosoleku toimumise aja ja koha ning koosoleku päevakorra. Kutse koos koosolekuks vajalike materjalidega saadetakse liikmetele vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumise aega, välja arvatud juhul, kui rakkerühm on teisiti kokku leppinud;
- 2.4.3. koosolekut juhatab rakkerühma juht, tema äraolekul juhi määratud asendaja;
- 2.4.4. rakkerühma koosolekute käigus lepatakse kokku ülesanded, nende täitmise tähtsajad koos vastutajatega ja fikseeritakse koosoleku protokollis;
- 2.4.5. rakkerühma koosolekud protokollitakse ja protokollid edastatakse rakkerühma liikmetele;
- 2.4.6. rakkerühma otsused tehakse konsensuse alusel. Konsensuse puudumisel tehakse otsus häälteenamuse alusel, kusjuures poolt peab olema 2/3 rakkerühmaliikmetest;
- 2.4.7. rakkerühma liige teavitab koosoleku kutse saatjat osalemisest või mitteosalemisest kolme päeva jooksul kutse saamisest arvates või hiljemalt kolm päeva enne

- koosoleku toimumist. Juhul kui rakkerühma liige ei saa koosolekust osa võtta, nimetab ta asendusliikme ja teavitab sellest koosoleku kutse saatjat;
- 2.4.8. rakkerühmas asutuse esindaja vahetumisest teavitab asutus sellest kirjalikult rakkerühma juhti;
  - 2.4.9. rakkerühmal on õigus moodustada tööühmi mõne konkreetse küsimuse lahendamiseks ning kaasata oma töösse eksperte ja huvigruppide esindajaid;
  - 2.4.10. vajaduse korral koostab rakkerühm detailsema töökorralduse.
- 2.5. Rakkerühma teenindav asutus, kes tagab asjaajamise ja koosolekute kokku kutsumise ja protokollimise on Tervise Arengu Instituut.
3. Eesti tervisesüsteemi hindamise nõuandev kogu ja rakkerühm on moodustatud tähtajatult.
4. Käskkiri teha teatavaks kõikidele nõuandva kogu ja rakkerühma liikmetele.
5. Käskkiri jõustub allkirjastamisel.

Käesolevat haldusakti on võimalik vaidlustada halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud korras 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Maarjo Mändmaa  
kantsler